

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления детей №14 «Подсолнушек» — Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы муниципаль үзидәрәле мәктәпкәчә белем биру учреждениесе “14 нче номерлы балаларны карау һәм саламәтләндерүче балалар бакчасы” “Конбагыш”

**Рассмотрено и принято**  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 31.08.2021г.

**Утверждено и введено** в действие  
приказом № 73 от 31.08.2021г.  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №14»  
О.Б.Симонова



**Положение об информационном сайте**  
МБДОУ «Детский сад пристра и оздоровления детей №14  
«Подсолнушек»  
Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об информационном сайте МБДОУ «Детский сад №14» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 21 ч. 3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 11.12.2020 № 712, Постановление правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации;
- Приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта об образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», другими нормативными, правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержки работоспособности сайта.
- 1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта (далее – Сайт). Сайт- информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт МБДОУ «Детский сад №14» (далее – Учреждение) является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Руководитель образовательного учреждения назначает ответственного за Сайт, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.
- 1.3. Создание и поддержка сайта Учреждения являются предметом деятельности всех работников Учреждения. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Учреждения.

## II. Цели и задачи сайта Учреждения

- 2.1. Цель: - поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; - представление учреждения в Интернет-сообществе.
- 2.2. Задачи:
- 2.2.1. Обеспечение открытости деятельности учреждения и освещение в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: воспитателей, воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в учреждении процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа Учреждения.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе, республике единой информационной инфраструктуры.

### **III. Требования к содержанию сайта Сайт Учреждения должен содержать:**

3.1. Раздел «Сведения об образовательной организации».

3.1.1. «Основные сведения».

Информация:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации;
- об адресах электронной почты образовательной организации.

3.1.2. «Структура и органы управления образовательной организацией».

Информация: о структуре и об органах управления образовательной организации.

3.1.3. «Документы».

Информация в форме электронного документа или в виде активных ссылок:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.4. «Образование».

Информация:

- реализуемые образовательные программы;
- формы обучения;
- нормативный срок обучения;
- языки, на которых осуществляется образование (обучение);
- описание образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- методические документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.
- общая численность воспитанников (обучающихся);
- лицензии на осуществление образовательной деятельности или выписке из реестра лицензий.

3.1.5. «Образовательные стандарты и требования».

Информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

### 3.1.6. «Руководство. Педагогический состав».

Информация:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество;  
наименование должности;  
контактные телефоны;  
адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество;  
наименование должности;  
контактные телефоны;  
адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников, в том числе:

фамилия, имя, отчество;  
занимаемая должность;  
уровень образования;  
квалификация;  
наименование направления подготовки и (или) специальности;  
ученая степень (при наличии);  
ученое звание (при наличии);  
повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);  
общий стаж работы;  
стаж работы по специальности.

### 3.1.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Информация:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке (ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

### 3.1.8. «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

Информация:

- о мерах социальной поддержки;
- о наличии интерната.

Стипендии обучающимся не реализуются.

### 3.1.9. «Платные образовательные услуги».

Информация:

- порядок оказания платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

### 3.1.10. «Финансово-хозяйственная деятельность».

Информация:

- информация об объеме средств образовательной деятельности;
- сведения о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- данные о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ДОО.

### 3.1.11. «Вакантные места для приёма (перевода)» «Вакантные места для приема или перевода обучающихся».

Информация:

- о количестве вакантных мест для приема.

### 3.1.12. «Доступная среда».

Информация:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- объектах для проведения практических занятий;
- библиотеках;
- объектах спорта для лиц с ОВЗ;
- средствах обучения и воспитания для лиц с ОВЗ;
- беспрепятственном доступе в здания ДОО;
- специальных условиях питания для лиц с ОВЗ;
- специальных условиях охраны здоровья;
- доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям для лиц с ОВЗ;
- электронных образовательных ресурсах для лиц с ОВЗ;
- специальных технических средствах обучения лиц с ОВЗ.

### 3.1.13. «Международное сотрудничество»

Информация:

- о договорах с иностранными или международными организациями по вопросам образования и науки, которые заключили или планируете заключить;
- международной аккредитации образовательных программ.

3.2. Информация на Сайте Учреждения может, размещается на двух государственных языках РТ.

3.3. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную разнь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.5. Информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Материалы, нарушающие Федеральный закон «О персональных данных» № 152–ФЗ. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

#### **IV. Организация информационного сопровождения Сайта**

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, педагогов.

4.2. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.3. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц.

4.4. На официальном сайте детского сада размещаются (публикуются) информация и материалы:

- обо всех детях с иностранным гражданством, поступившим на обучение в детский сад;
- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности детского сада по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления детским садом, предложениям родительской общественности, а также по решению заведующего детским садом.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

#### **V. Ответственность**

5.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта Учреждения.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственное лицо, назначенное руководителем. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

#### **VI. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из премиального фонда.

6.2. В качестве поощрения сотрудников творческой группы руководитель образовательного учреждения имеет право: - награждать Почетными грамотами; - поощрять ценными подарками; - предлагать другие формы поощрения.

